

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Bogusława Lasota

PRZYCHODY

Nr księgi 000000013837

Tekst jednolity z dnia 14.05.2017 roku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz spełnia wymogi określone w art. 23 oraz 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w podmiocie leczniczym – **Bogusława Lasota**, zwanym dalej „Podmiotem”.
2. Podmiot działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj Dz. U. z 2012 roku, poz. 159 z późn. zm.)
 - powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - niniejszego Regulaminu.

§2

Podmiot prowadzi działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod firmą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne Bogusława Lasota w Zawierciu, Bogusława Lasota.

§3

Podmiot udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa znajdujących się w Zawierciu przy ulicy Dojazd 5 K, w miejscowości Kocikowa 42 A gmina Pilica, miejscu pobytu pacjenta.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania podmiotu

§4

1. Celem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez wykonywanie zawodowo działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania jak również działania mające na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.
3. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi i pracodawcami, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.
4. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, świadczenia mogą być udzielane odpłatnie. Przed udzielaniem w/w świadczeń pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielonymi mu świadczeniami zdrowotnymi. Cennik w/w świadczeń stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy podpisane z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Lekarze planują i realizują kompleksową opiekę lekarską nad osobą objętą opieką medyczną, rodziną i społecznością w środowisku zamieszkania, z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w warunkach ambulatoryjnych, stacjonarnych i całodobowych świadczeniach zdrowotnych innych niż szpitalne oraz domowych w zakresie:
 - a) działań mających na celu utrzymanie zdrowia,
 - b) działań mających na celu poprawę jakości życia
 - c) działań mających na celu profilaktykę chorób,
 - d) działań mających na celu rozpoznanie chorób,
 - e) działań mających na celu leczenie chorób,
 - f) działań mających na celu usprawnianie pacjenta, a także orzekają i opiniują o stanie zdrowia.

§5

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w zakresie:
 - Podstawowej opieki zdrowotnej
 - Specjalistycznej opieki zdrowotnej
 - Rehabilitacji leczniczej
 - Profilaktyki i promocji zdrowia

§6

1. Zadania o których mowa w § 4-5 będą wykonywane przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Pomieszczenia oraz wyposażenie przedsiębiorstwa w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach
4. Aparatura i sprzęt medyczny przedsiębiorstwa są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

Cele i zadania określone w § 4-5 Podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

1. Szpitalami oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2. Placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytucjami naukowymi
3. Innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna podmiotu i zasady współdziałania

§8

- 1) Na czele podmiotu stoi właściciel, któremu podlegają wszyscy pracownicy, a w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Podmiotu.
- 2) Na zewnątrz podmiot reprezentowany jest przez Kierownika lub pełnomocnika.

- 3) Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
- 4) W czasie nieobecności właściciel zastępuje go osoba stosownie upoważniona przez niego.
- 5) Właściciel wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na Podmiot nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Do wyłącznej dyspozycji właściciel zastrzega sobie:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
 - zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
 - tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
 - zawieranie umów na usługi medyczne,
 - podpisywanie umów cywilno-prawnych,
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przychodni,
 - występowanie i współpraca z mediami,
 - nagradzanie i karanie pracowników.

Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno- leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§9

Struktura przedsiębiorstwa Podmiotu przedstawia się następująco:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne Bogusława Lasota w Zawierciu.

Adres przedsiębiorstwa Przychody 48, 42- 436 Pilica

Rodzaj działalności wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego:

3- Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Bogusława Lasota

Adres jednostki organizacyjnej: ul Polska 46 d, 42- 400 Zawiercie

W skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Gabinet zabiegowy:

Adres komórki organizacyjnej: **ul Polska 46 d, 42 – 400 Zawiercie**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **001**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: **HC. 4.9 Usługi pomocnicze,**

Kod resortowy dziedziny medycyny : **10 diagnostyka laboratoryjna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

9450 Gabinet diagnostyczno -zabiegowy

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

2. Zespół Domowej Opieki Paliatywnej

Adres komórki organizacyjnej: **ul Polska 46 d, 42 – 400 Zawiercie**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **003**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

HC.1.3.5 Leczenie w domu pacjenta

HC. 2.4 Rehabilitacja w domu pacjenta

HC. 3.3 Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta

Kod resortowy dziedziny medycyny : **96 Pielęgniarstwo opieki paliatywnej**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

2180 Hospicjum Domowe

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

3. Pielęgniarska Opieka Długoterminowa

Adres komórki organizacyjnej: **ul Polska 46 d, 42 – 400 Zawiercie**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **005**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

HC. 3.3 Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta

Kod resortowy dziedziny medycyny : **94 Pielęgniarstwo opieki długoterminowej**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

2142 Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

4. Poradnia Opieki Paliatywnej

Adres komórki organizacyjnej: **ul Polska 46 d, 42 – 400 Zawiercie**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **006**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

HC. 1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne

Kod resortowy dziedziny medycyny : **55 Medycyna paliatywna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

1180 Poradnia medycyny paliatywnej

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

2- Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – inne niż szpitalne

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Bogusława Lasota

Adres jednostki organizacyjnej: ul Dojazd 5 K, 42- 400 Zawiercie

W skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Opiekuńczo – Leczniczy

Adres komórki organizacyjnej: **Kocikowa 42 A, 42- 436 Pilica**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **008**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

HC. 3.1 Stacjonarna długoterminowa opieka pielęgnacyjna,

HC.1.1 Leczenie stacjonarne,

HC. 4.6 Usługi pielęgnacyjne,

HC. 4.7 Opieka nad osobami w starszym wieku

Kod resortowy dziedziny medycyny :

94 Pielęgniarstwo opieki długoterminowej,

33 Rehabilitacja medyczna

16 Medycyna rodzinna

84 Pielęgniarstwo geriatryczne

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

5170 Zakład/ Oddział opiekuńczo-leczniczy

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

2 Gabinet zabiegowy:

Adres komórki organizacyjnej: **Kocikowa 42 A, 42 – 436 Pilica**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **013**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: **HC. 4.9 Usługi pomocnicze,**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

9450 Gabinet diagnostyczno -zabiegowy

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

2. Dział farmacji:

Adres komórki organizacyjnej: **Kocikowa 42 A, 42-436 Pilica**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **020**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: **HC. 4.9 Usługi pomocnicze,**

Kod resortowy dziedziny medycyny : **46 Farmakologia Kliniczna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej:

4920 Apteka szpitalna/zakładowa/dział farmacji

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w której działa komórka organizacyjna **01**

§10

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego.

- 1 Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne zakładu obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania zakładu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno – gospodarczym.
- 2 Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowanie praw pacjenta.
- 3 Współdziałanie następuje na drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.
- 4 Dyrektor zakładu może powoływać osoby lub zespoły do wykonywania określonego zadania oraz ustalić termin jego realizacji.

§11

Do zadań gabinetu diagnostyczno – zabiegowego należy :

- Podawanie leków zleconych przez lekarza
- Pomiar ciśnienia tętniczego krwi
- Wykonywanie opatrunków

- Wykonywanie szczepień
- Prowadzenie edukacji zdrowotnej
- Wykonywanie testów diagnostycznych w oparciu o zestawy i aparaturę

§12

Do zadań domowej opieki paliatywnej należy:

- Leczenie dotkliwych objawów choroby.
- Wsparcie psychologiczne, socjalne, duchowe.
- Wsparcie rodziny w żałobie.
- Działanie zespołowe: lekarz, pielęgniarka, psycholog, rehabilitant, wolontariusz, osoba duchowna

§13

Do zadań pielęgniarskiej opieki długoterminowej należy

- udzielanie porad pielęgniarskich
- wsparcie rodziny w pielęgnowaniu chorego
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych
- wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych
- kroplowe wlewy dożylnie, iniekcje jako stałe zlecenie lekarza
- ordynacja leków
- wykonywanie opatrunków
- karmienie przez zgłębnik nosowo-żołądkowy
- karmienie przez przetokę odżywczą
- pielęgnowanie przetoki odżywczej
- założenie i usunięcie cewnika jako stałe zlecenie lekarza
- płukanie pęcherza moczowego
- pielęgnacja rurki tracheotomijnej
- edukacja zdrowotna osób objętych opieką oraz członków ich rodzin

§14

Do zadań poradni medycyny paliatywnej należy:

- zwalczanie bólu
- leczenie objawowe dolegliwości
- pielęgnację
- łagodzenie cierpień psychicznych
- pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych
- wsparcie rodzin w czasie trwania choroby i osierocenia
- edukację zdrowotną osób objętych opieką i członków ich rodzin

§15

Do zadań zakładu opiekuńczo leczniczego należy:

Objęcie całodobową opieką i leczeniem osób, które przebyły ostrą fazę leczenia szpitalnego, mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego i nie wymagają już dalszej hospitalizacji.

Celem pobytu podopiecznego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym jest:

- poprawa stanu zdrowia,
- zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i unieruchomienia,
- aktywizacja i usprawnianie ruchowe,
- zapewnienie bezpieczeństwa i opieki,
- uzyskanie maksymalnej samodzielności i niezależności,
- umacnianie zdrowia,
- przygotowanie chorego i jego rodziny - opiekunów, bliskich do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych,
- pomoc w zakresie powrotu chorego do aktywnego życia w społeczeństwie i rodzinie.

§16

Do zadań działu farmacji należy:

- kupuje i wydaje leki
- bierze udział w monitorowaniu działań niepożądanych,
- prowadzi gospodarkę lekową.

§17

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zakład w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje właściciel
4. W ramach zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Zakład współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem specjalistą, pielęgniarką poz, położną poz wykonujących swoją działalność w różnych strukturach.
5. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania:
 - a) na badania diagnostyczne,
 - b) do poradni specjalistycznych na niezbędne badania i konsultacje dla ustalenia rozpoznania i dalszego postępowania leczniczego,
 - c) leczenie szpitalne,
6. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej, finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.

7. W przypadkach uzasadnionych medycznie lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem.
8. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.

ROZDZIAŁ IV

Przebieg procesu udzielania świadczeń, w tym również w przypadku pobierania opłat

Warunki współdziałania z innymi podmiotami

§18

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego oraz w zakresie świadczeń stacjonarnych i całodobowych – inne niż szpitalne w jednostkach i komórkach organizacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Ponadto wykonuje świadczenia w ramach opieki domowej w domu pacjenta. Podmiot organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. Podmiot realizuje świadczenia ambulatoryjne od poniedziałku do piątku oraz w medycznie uzasadnionych przypadkach również w niedzielę i święta. Stacjonarne i całodobowe całą dobę codziennie również w niedzielę i święta Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się na tablicy ogłoszeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po dokonaniu rejestracji. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego

terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.

4. Podmiot w celu zapewnienia leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

§19

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 27 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej podmiot nie pobiera opłaty.

§20

1. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów w następujący sposób:
 - do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii nie podlega opłacie

4. Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa art.28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, Poz. 417 z późn. zm.)
5. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
6. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) 0,00 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej,
 - b) 0,00 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej,
 - c) 0,00 zł za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Pacjenta

Prawa Pacjenta

§21

Pacjent ma prawo do:

1. Poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.
2. Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w Podmiocie metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

4. Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

Obowiązki Pacjenta

§22

Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

1. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie działania Podmiotu.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej.
4. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
6. Przestrzeganie zaleceń lekarza.
7. Zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy Podmiotu, a także spokoju innych osób.
8. Poszanowanie mienia Podmiotu.
9. Współpraca z personelem Podmiotu w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.

§23

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez właściciela NZOZ Centrum Medyczne Bogusława Lasota w Zawierciu.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej www.lasotazawiercie.pl

§24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.